

# Política Medioambiental



Aprobado por Dirección

20/07/2010

Revisado

08/01/2012

13/04/2014

11/03/2016

02/01/2017

01/01/2018



# Identificación de Aspectos Ambientales

**REVISIÓN:** Puntual Anual

En caso de que la revisión sea puntual, indicar la razón:

ACTIVIDADES / SUCECOS	ASPECTOS AMBIENTALES									
	RESIDUOS			VERTIDOS	EMISIONES A LA ATMÓSFERA	RUIDOS	ENERGÍA	AGUA	RECURSOS NATURALES	AFECCIÓN AL SUELO
	RUs	RIs	RPs							
Trabajos en Oficina	X						X	X	X	
Incendio	X	X	X	X	X			X		
Inundación	X	X	X	X				X		



# POLÍTICA AMBIENTAL



*SLG, empresa dedicada a la formación integral de personas capaces de insertarse en el mundo socio-laboral, es consciente de que la preservación del Medio Ambiente es tarea de todos, y como tal, asume los siguientes principios rectores de gestión:*

- El ahorro energético y de combustible son las claves de la preservación de los combustibles fósiles.*
- El reciclado facilita la conservación de los recursos naturales, puesto que se consumen menos materias primas y energía.*
- Otros impactos ambientales como la contaminación acústica y el ahorro de agua deben ser minimizados en beneficio de todos.*

*SLG también es consciente de la importancia que tienen la Prevención de Riesgos Laborales y la Seguridad, y por ello destaca la importancia que tienen los siguientes principios:*

- Una utilización de los aparatos de trabajo responsable mejora nuestra seguridad y la de los que tenemos alrededor.*
- Evitar los riesgos y utilizar los Equipos de protección son las bases de la reducción de los accidentes.*
- No asumir riesgos innecesarios y tener conciencia de los peligros, son elementos que nos ayudan a reducir los accidentes.*

*La educación en estos principios es responsabilidad de todos, y la Dirección de SLG, ha establecido esta política para ayudar en la concienciación de sus alumnos de los principios que en ella están descritos.*

*Impartir la formación y preparación para que nuestros alumnos obtengan la mejor capacitación profesional teórico-práctica necesarias para desenvolverse con garantías de éxito en el mercado de trabajo. Todo ello, poniendo a disposición de los mismos los mejores recursos materiales y humanos.*

*Dirección de SLG*

*09/03/2012*

*Revisión 13/4/2014*

*Revisado 11/03/2016-01/01/2018*



# POLITICA MEDIOAMBIENTAL EN SLG Y ESCUELA POLITECNICA INTERNACIONAL SLG

## Índice

- Cómo actuar en situaciones de emergencia
- Nuestro sistema medioambiental
- Buenas prácticas en nuestro centro de formación
- Eficiencia energética
- Gestión de residuos
- Ruidos y vibraciones
- Movilidad
- Aspectos ambientales de un centro de formación como SLG



# Como actuar en situaciones de emergencia

- Incendio
- Inundación
- Derrame accidental
- Emisiones a la atmosfera



# Actuación de emergencia por incendio

## DESCRIPCIÓN DE LOS IMPACTOS SOBRE EL MEDIO AMBIENTE

- Contaminación del agua
- Acumulación de residuos
- Contaminación de la atmósfera

## ACCIONES PREVENTIVAS A DESARROLLAR

Las previstas en el plan de autoprotección

Programa de implantación

- Revisión anual de: factores de riesgo potencial, medios técnicos de autoprotección, planos, señalizaciones, plano usted está aquí, actuaciones del plan de emergencia, y reuniones informativas con el personal de la empresa

## MEDIDAS GENERALES DE PROTECCIÓN

- Revisión anual de instalaciones susceptibles de producir incendios
- Formación y sensibilización del personal en situaciones de emergencia y buenas prácticas
- Realización de simulacro anual
- Mantener el local limpio y en orden
- Evitar acumulación de sustancias inflamables y sustitución progresiva de sustancias peligrosas empleadas por otras de menor impacto.



# Actuación de emergencia por incendio

## ACTUACION DE EMERGENCIA POR INCENDIO

### PASOS A SEGUIR ANTE DICHA SITUACION:

#### CONATO de emergencia

- Fácilmente controlable
- Actúa el equipo de 1ª intervención
- Se prepara llamada O80

#### EMERGENCIA PARCIAL

- Se requiere actuación de personas y medios de la organización
- Se inicia evacuación de personas
- Se hace llamada al O80

#### EMERGENCIA GENERAL

- Se requiere actuación de recursos internos y externos
- Se pone a salvo al personal
- Se espera la llegada de bomberos

### EN TODOS LOS CASOS:

- Retirada del material afectado.
- Limpieza y gestión de los residuos producidos, según la gravedad por medios propios o empresa especializada.
- Si se produce un siniestro, se investigarán las causas que posibilitaron su origen, propagación y consecuencias, se analizará el comportamiento de las personas y equipos de emergencia y se adoptarán las medidas correctoras precisas



# Actuación de emergencia por inundación

- Posible origen
- Rotura de tubería interna
- Rotura de tubería externa
- Lluvia torrencial



# Actuación de emergencia por inundación

## DESCRIPCIÓN DE LOS IMPACTOS SOBRE EL MEDIO AMBIENTE

- Contaminación del agua
- Acumulación de residuos

## ACCIONES PREVENTIVAS A DESARROLLAR

- Limpieza anual con empresa de desatascos de tuberías
- Elevación del material sensible

## PASOS A SEGUIR ANTE DICHA SITUACIÓN

- Si se produce inundación por atasco de tubería (lluvia torrencial, tuberías externas de vecinos, etc.) sin rotura de la misma, se avisa a dirección para que proceda urgentemente a contactar con la empresa desatascadora.
- Se procede a limpiar, secar y desatascar con medios propios del servicio de limpieza
- Si es producida por la tubería de un vecino. Llamar urgente al vecino y a su compañía, así como al perito del seguro de La Caixa (propio) para proceder a la reparación de daños (si los hubiere)
- Se procede a limpiar, secar y desatascar con medios propios del servicio de limpieza (pasándose los daños al perito de nuestra compañía)



# Actuación de emergencia por derrames de sustancias peligrosas

## DESCRIPCIÓN DE LOS IMPACTOS SOBRE EL MEDIO AMBIENTE

- Contaminación del agua
- Acumulación de residuos

## ACCIONES PREVENTIVAS A DESARROLLAR

- Colocación de bandeja para recoger posibles derrames

## PASOS A SEGUIR ANTE DICHA SITUACIÓN

- Recogida del derrame
- Retirada del material afectado
- Se procede a limpiar, gestión de los residuos con medios propios del servicio de limpieza



# Actuación de emergencia por emisiones de gas

## DESCRIPCIÓN DE LOS IMPACTOS SOBRE EL MEDIO AMBIENTE

- Contaminación de la atmósfera

## ACCIONES PREVENTIVAS A DESARROLLAR

- Revisión anual de la maquinaria de climatización (u otros focos de emisión si los hubiere)

## PASOS A SEGUIR ANTE DICHA SITUACIÓN

- Ante una detección del mal funcionamiento de la maquinaria de climatización (mayor ruido, no funcionamiento del programador de temperatura, etc,) se procede a su apagado y comunicación urgente con la empresa Sanfer Electric para su reparación.

## RECURSOS A UTILIZAR

- Empresa externa del mantenimiento del sistema de climatización



# Sistema Medioambiental en SLG

## SISTEMA DE GESTION MEDIOAMBIENTAL

X desea que todos seamos conscientes de la importancia de la conformidad con la política ambiental, los procedimientos y requisitos del sistema de gestión ambiental y de los beneficios ambientales que esta implantación conlleva.

Por ello, y por su compromiso con la protección del Medio Ambiente, ha elaborado este documento que expone un **código de buenas prácticas** a seguir en sus actividades y cuyo contenido debe ser conocido y aplicado por todos los trabajadores.



# Buenas prácticas: Objetivos

## BUENAS PRACTICAS: OBJETIVOS

Conocer el código de buenas prácticas ambientales a aplicar en nuestras instalaciones

Ser conscientes de que con pequeños gestos todos podemos colaborar en la mejora ambiental

Las buenas prácticas son trasladables a nuestra vida cotidiana fuera del lugar de trabajo



# Buenas prácticas en eficiencia energética

- Iluminación
- Equipos informáticos
- Climatización



# Buenas prácticas en Iluminación

- No enciendas las luces si no son necesarias. Hay que aprovechar al máximo la luz natural.
- Apagar las luces cuando no se usen, aún en periodos cortos **APAGA LA LUZ** cuando te ausentes de tu lugar de trabajo.
- No olvides apagar las luces cuando te marches (revísalo todo)



# Buenas prácticas en equipos informáticos

- Ajustar el brillo de las pantallas del monitor a un nivel medio o bajo.
- Utilizar los fondos del escritorio en tonos oscuros y salvapantallas negros que se active tras 10 minutos de inactividad
- Apaga la pantalla del monitor en paradas de 10 minutos (aun cuando te vayas al café) y el ordenador cuando sean paradas de más de 1 hora.
- Evita dejar los monitores en stand-by
- Trata de acumular todos los trabajos de impresión o fotocopias
- Al imprimir hazlo si puedes por las dos caras utilizando las opciones de ahorro de tinta o en color negro.
- Apaga los equipos cuando no los utilices, especialmente al final de la jornada.



# Buenas prácticas en el uso de agua y de la energía

- En los baños usa sólo el agua necesaria y asegúrate que el grifo quede perfectamente cerrado.
- Evita tirar de la cadena de forma innecesaria y no utilizar el WC como basurero. Utiliza para ello, las papeleras habilitadas para este menester.
- Apaga siempre la luz cuando termines y salgas.



# Buenas prácticas en la calefacción/refrigeración

- Se debe procurar no dejar abiertas las puertas o ventanas innecesariamente, sobre todo cuando los sistemas de calefacción o de aire estén funcionando.
- Apagar los sistemas de climatización cuando las aulas estén vacías.
- Liberar las rejillas de ventilación de cualquier obstáculo ya que así no gastarán energía para mantener correctamente la climatización.
- Programar los termostatos del aire acondicionado y de la calefacción a las temperaturas recomendadas (entre 23 y 25º en verano y de 20 a 22º en invierno). Cada grado más supone un gasto innecesario de un 8% más de energía innecesaria.
- Es conveniente abrir ventanas y airear (cuando no esté conectada la climatización en fin de semana).
- En invierno si el calor es suficiente no calefacción



# Buenas prácticas en Gestión de residuos

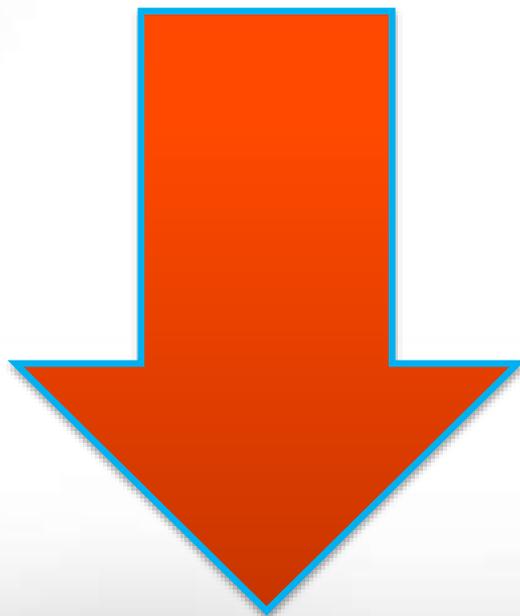
- Usa el papel necesario y utiliza el papel borrador el ya utilizado por una cara.
- Separa correctamente los residuos generados y échalos en el contenedor apropiado.
- Los envases de plástico, como vasos del café disminuye su volumen aplastándolas antes de echarlas en su contenedor.
- Las pilas tienen su propio contenedor para luego llevarlas a punto limpio de recogida.
- Los tóneres se echan en caja de residuos para su recogida por empresa de reciclado (recoge Lasercart Madrid- empresa autorizada).
- Los papeles del baño tíralos en la papelera no por el water, ahorrará atascos y recogida de estos residuos en el proceso de reciclado del agua.



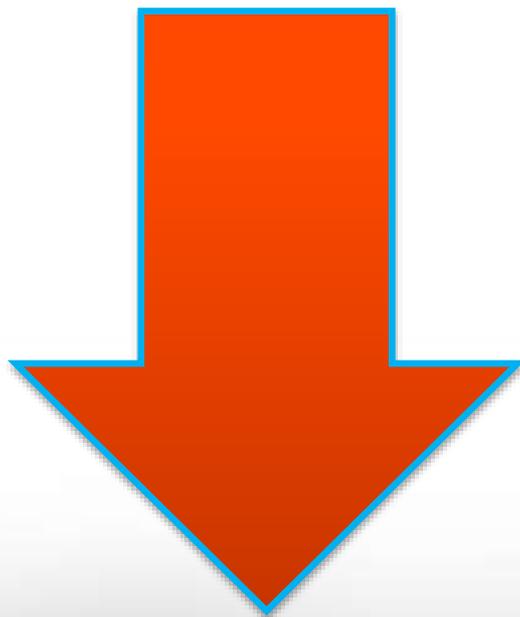
# Deposita aquí las pilas usadas



# Deposita aquí los tóneres



# Deposita aquí los residuos de envases



# Deposita aquí los residuos de papel y cartón

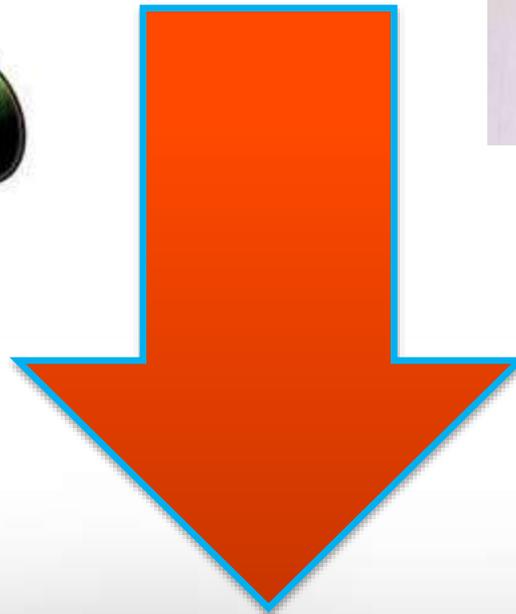


eco paper

Reciclar papel protege el medio ambiente



Deposita aquí los residuos de CD's usados



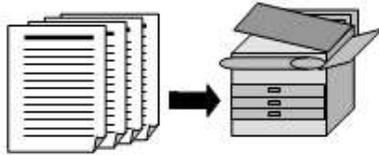
# Reciclado de papeles en WC



# Buenas prácticas en SLG y en la Escuela



## BUENAS PRÁCTICAS MEDIOAMBIENTALES EN OFICINA



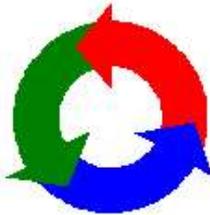
**NO TIRES EL PAPEL USADO,  
UTILÍZALO COMO PAPEL A  
SUCIO, EN LA  
FOTOCOPIADORA,  
IMPRESORAS...**



**NO MANTENER LOS GRIFOS  
ABIERTOS INNECESARIAMENTE**



**NO MANTENER LUCES ENCENDIDAS SI  
NO SE VAN A UTILIZAR  
AHORRA ENERGÍA NI PANTALLAS DE  
LOS MONITORES**



**REUTILIZA Y RECICLA LO MÁXIMO  
POSIBLE**



**ARROJAR LOS RESIDUOS EN SU  
CONTENEDOR CORRESPONDIENTE**



**LOS DOCUMENTOS IMPORTANTES  
DEBEN SER DESTRUIDOS CON LA  
DESTRUCTORA DE PAPEL**



# Aspectos ambientales



Residuo papel para destruir por empresa autorizada	Residuos cartuchos/toner agotados de impresoras y fotocopiadoras	Consumo combustible y otros Aspectos asociados a los vehículos
Residuo papel/ cartón para reciclar	Residuo rechazo (basura)	Consumo agua embotellada
Residuo fluorescentes y bombillas bajo consumo	Residuos sanitarios (baños)	Vertidos de aguas sanitarias
Residuos RAEE (incluye equipos ofimáticos, teléfonos móviles, baterías y otros...)	Residuos punto SIGRE	Ruido externo
Residuo de envases (sprays agotados)	Residuos y otros Aspectos asociados a centros colaboradores (subcontratados de formación)	Aspectos asociados a un incendio (emisiones, vertidos y residuos)
Residuo pilas	Voluminos fuera uso (muebles, enseres,...)	Aspectos asociados a una inundación (residuos, vertidos)
Residuos de la empresa de limpieza	Consumo energía eléctrica	Aspectos asociados a un derrame/ vertido de productos (limpieza)
Residuos envases y embalajes (envases punto verde)	Consumo de agua	Aspectos asociados a emisiones accidentales de gases refrigerantes
Residuos de CDs	Consumo papel interno/ servicios	
Residuos consecuencia de obra menor o mantenimiento instalaciones	Consumo papel para cursos	
	Consumo de material oficina interno	
	Consumo de material oficina para cursos (proveedor)	



# Aspectos ambientales: Indicadores



## PROCESOS GENERADORES DE ASPECTOS

ASPECTOS	OFICINAS	PROCESO OPERATIVO	MANTENIMIENTO INSTALACIONES	VEHÍCULOS	DERIVADO DE TERCEROS	EMERGENCIAS AMBIENTALES
CONSUMOS	Agua	X		X		X
	Electricidad	X				
	Gas-oíl				X	
	Gas natural					
	Papel	X				
VERTIDOS	Agua	X		X		X
	Efluentes de procesos					
EMISIONES	Gases de combustión				X	
	CFC's equipos de refrigeración	NA				
	Ruidos	X				
RESIDUOS	Papel/ Cartón	X				
	Consumibles informáticos	X				
	Envases plásticos no contaminados	X	X			
	Fluorescentes	X				
	Aparatos eléctricos/electrónicos (RAES)	X				
	Pilas	X				

