

Política Medioambiental



Aprobado por Dirección

20/07/2010

Revisado

08/01/2012

13/04/2014



Identificación de Aspectos Ambientales

REVISIÓN: Puntual Anual

En caso de que la revisión sea puntual, indicar la razón:

ACTIVIDADES / SUCECOS	ASPECTOS AMBIENTALES									
	RESIDUOS			VERTIDOS	EMISIONES A LA ATMÓSFERA	RUIDOS	ENERGÍA	AGUA	RECURSOS NATURALES	AFECCIÓN AL SUELO
	RUs	RIs	RPs							
Trabajos en Oficina	X						X	X	X	
Incendio	X	X	X	X	X			X		
Inundación	X	X	X	X				X		



POLÍTICA AMBIENTAL



SLG, empresa dedicada a la formación integral de personas capaces de insertarse en el mundo socio-laboral, es consciente de que la preservación del Medio Ambiente es tarea de todos, y como tal, asume los siguientes principios rectores de gestión:

- El ahorro energético y de combustible son las claves de la preservación de los combustibles fósiles.*
- El reciclado facilita la conservación de los recursos naturales, puesto que se consumen menos materias primas y energía.*
- Otros impactos ambientales como la contaminación acústica y el ahorro de agua deben ser minimizados en beneficio de todos.*

SLG también es consciente de la importancia que tienen la Prevención de Riesgos Laborales y la Seguridad, y por ello destaca la importancia que tienen los siguientes principios:

- Una utilización de los aparatos de trabajo responsable mejora nuestra seguridad y la de los que tenemos alrededor.*
- Evitar los riesgos y utilizar los Equipos de protección son las bases de la reducción de los accidentes.*
- No asumir riesgos innecesarios y tener conciencia de los peligros, son elementos que nos ayudan a reducir los accidentes.*

La educación en estos principios es responsabilidad de todos, y la Dirección de SLG, ha establecido esta política para ayudar en la concienciación de sus alumnos de los principios que en ella están descritos.

Impartir la formación y preparación para que nuestros alumnos obtengan la mejor capacitación profesional teórico-práctica necesarias para desenvolverse con garantías de éxito en el mercado de trabajo. Todo ello, poniendo a disposición de los mismos los mejores recursos materiales y humanos.

*Dirección de SLG
09/03/2012
Revisión 13/4/2014*



POLITICA MEDIOAMBIENTAL EN SLG Y ESCUELA POLITECNICA INTERNACIONAL SLG

Índice

- Cómo actuar en situaciones de emergencia
- Nuestro sistema medioambiental
- Buenas prácticas en nuestro centro de formación
- Eficiencia energética
- Gestión de residuos
- Ruidos y vibraciones
- Movilidad
- Aspectos ambientales de un centro de formación como SLG



Como actuar en situaciones de emergencia

- Incendio
- Inundación
- Derrame accidental
- Emisiones a la atmosfera



Actuación de emergencia por incendio

DESCRIPCIÓN DE LOS IMPACTOS SOBRE EL MEDIO AMBIENTE

- Contaminación del agua
- Acumulación de residuos
- Contaminación de la atmósfera

ACCIONES PREVENTIVAS A DESARROLLAR

Las previstas en el plan de autoprotección

Programa de implantación

- Revisión anual de: factores de riesgo potencial, medios técnicos de autoprotección, planos, señalizaciones, plano usted está aquí, actuaciones del plan de emergencia, y reuniones informativas con el personal de la empresa

MEDIDAS GENERALES DE PROTECCIÓN

- Revisión anual de instalaciones susceptibles de producir incendios
- Formación y sensibilización del personal en situaciones de emergencia y buenas prácticas
- Realización de simulacro anual
- Mantener el local limpio y en orden
- Evitar acumulación de sustancias inflamables y sustitución progresiva de sustancias peligrosas empleadas por otras de menor impacto.



Actuación de emergencia por incendio

ACTUACION DE EMERGENCIA POR INCENDIO

• PASOS A SEGUIR ANTE DICHA SITUACION:

CONATO de emergencia

- Fácilmente controlable
- Actúa el equipo de 1ª intervención
- Se prepara llamada 080

EMERGENCIA PARCIAL

- Se requiere actuación de personas y medios de la organización
- Se inicia evacuación de personas
- Se hace llamada al 080

EMERGENCIA GENERAL

- Se requiere actuación de recursos internos y externos
- Se pone a salvo al personal
- Se espera la llegada de bomberos

EN TODOS LOS CASOS:

- Retirada del material afectado.
- Limpieza y gestión de los residuos producidos, según la gravedad por medios propios o empresa especializada.
- Si se produce un siniestro, se investigarán las causas que posibilitaron su origen, propagación y consecuencias, se analizará el comportamiento de las personas y equipos de emergencia y se adoptarán las medidas correctoras precisas



Actuación de emergencia por inundación

- Posible origen
- Rotura de tubería interna
- Rotura de tubería externa
- Lluvia torrencial



Actuación de emergencia por inundación

DESCRIPCIÓN DE LOS IMPACTOS SOBRE EL MEDIO AMBIENTE

- Contaminación del agua
- Acumulación de residuos

ACCIONES PREVENTIVAS A DESARROLLAR

- Limpieza anual con empresa de desatascos de tuberías
- Elevación del material sensible

PASOS A SEGUIR ANTE DICHA SITUACIÓN

- Si se produce inundación por atasco de tubería (lluvia torrencial, tuberías externas de vecinos, etc.) sin rotura de la misma, se avisa a dirección para que proceda urgentemente a contactar con la empresa desatascadora.
- Se procede a limpiar, secar y desatascar con medios propios del servicio de limpieza
- Si es producida por la tubería de un vecino. Llamar urgente al vecino y a su compañía, así como al perito del seguro de La Caixa (propio) para proceder a la reparación de daños (si los hubiere)
- Se procede a limpiar, secar y desatascar con medios propios del servicio de limpieza (pasándose los daños al perito de nuestra compañía)



Actuación de emergencia por derrames de sustancias peligrosas

DESCRIPCIÓN DE LOS IMPACTOS SOBRE EL MEDIO AMBIENTE

- Contaminación del agua
- Acumulación de residuos

ACCIONES PREVENTIVAS A DESARROLLAR

- Colocación de bandeja para recoger posibles derrames

PASOS A SEGUIR ANTE DICHA SITUACIÓN

- Recogida del derrame
- Retirada del material afectado
- Se procede a limpiar, gestión de los residuos con medios propios del servicio de limpieza



Actuación de emergencia por emisiones de gas

DESCRIPCIÓN DE LOS IMPACTOS SOBRE EL MEDIO AMBIENTE

- Contaminación de la atmósfera

ACCIONES PREVENTIVAS A DESARROLLAR

- Revisión anual de la maquinaria de climatización (u otros focos de emisión si los hubiere)

PASOS A SEGUIR ANTE DICHA SITUACIÓN

- Ante una detección del mal funcionamiento de la maquinaria de climatización (mayor ruido, no funcionamiento del programador de temperatura, etc,) se procede a su apagado y comunicación urgente con la empresa Sanfer Electric para su reparación.

RECURSOS A UTILIZAR

- Empresa externa del mantenimiento del sistema de climatización



Sistema Medioambiental en SLG

SISTEMA DE GESTION MEDIOAMBIENTAL

X desea que todos seamos conscientes de la importancia de la conformidad con la política ambiental, los procedimientos y requisitos del sistema de gestión ambiental y de los beneficios ambientales que esta implantación conlleva.

Por ello, y por su compromiso con la protección del Medio Ambiente, ha elaborado este documento que expone un **código de buenas prácticas** a seguir en sus actividades y cuyo contenido debe ser conocido y aplicado por todos los trabajadores.



Buenas prácticas: Objetivos

BUENAS PRACTICAS: OBJETIVOS

Conocer el código de buenas prácticas ambientales a aplicar en nuestras instalaciones

Ser conscientes de que con pequeños gestos todos podemos colaborar en la mejora ambiental

Las buenas prácticas son trasladables a nuestra vida cotidiana fuera del lugar de trabajo



Buenas prácticas en eficiencia energética

- Iluminación
- Equipos informáticos
- Climatización



Buenas prácticas en Iluminación

- No enciendas las luces si no son necesarias. Hay que aprovechar al máximo la luz natural.
- Apagar las luces cuando no se usen, aún en periodos cortos **APAGA LA LUZ** cuando te ausentes de tu lugar de trabajo.
- No olvides pagar las luces cuando te marches (revísalo todo)



Buenas prácticas en equipos informáticos

- Ajustar el brillo de las pantallas del monitor a un nivel medio o bajo.
- Utilizar los fondos del escritorio en tonos oscuros y salvapantallas negros que se active tras 10 minutos de inactividad
- Apaga la pantalla del monitor en paradas de 10 minutos (aun cuando te vayas al café) y el ordenador cuando sean paradas de más de 1 hora.
- Evita dejar los monitores en stand-by
- Trata de acumular todos los trabajos de impresión o fotocopias
- Al imprimir hazlo si puedes por las dos caras utilizando las opciones de ahorro de tinta o en color negro.
- Apaga los equipos cuando no los utilices, especialmente al final de la jornada.



Buenas prácticas en el uso de agua y de la energía

- En los baños usa sólo el agua necesaria y asegúrate que el grifo quede perfectamente cerrado.
- Evita tirar de la cadena de forma innecesaria y no utilizar el WC como basurero. Utiliza para ello, las papeleras habilitadas para este menester.
- Apaga siempre la luz cuando termines y salgas.



Buenas prácticas en la calefacción/refrigeración

- Se debe procurar no dejar abiertas las puertas o ventanas innecesariamente, sobre todo cuando los sistemas de calefacción o de aire estén funcionando.
- Apagar los sistemas de climatización cuando las aulas estén vacías.
- Liberar las rejillas de ventilación de cualquier obstáculo ya que así no gastarán energía para mantener correctamente la climatización.
- Programar los termostatos del aire acondicionado y de la calefacción a las temperaturas recomendadas (entre 23 y 25º en verano y de 20 a 22º en invierno). Cada grado más supone un gasto innecesario de un 8% más de energía innecesaria.
- Es conveniente abrir ventanas y airear (cuando no esté conectada la climatización en fin de semana).
- En invierno si el calor es suficiente no calefacción

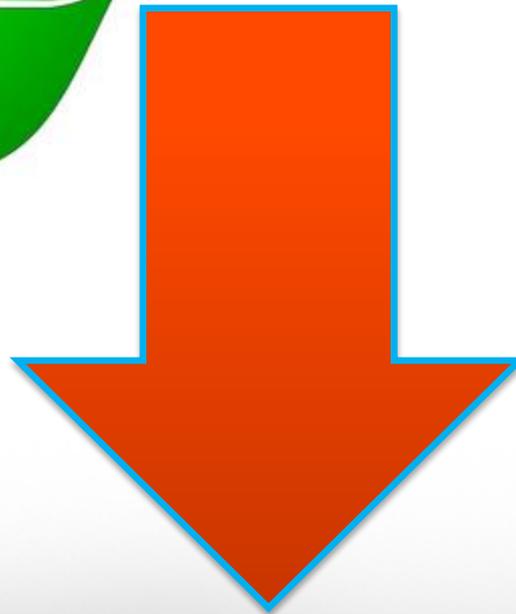


Buenas prácticas en Gestión de residuos

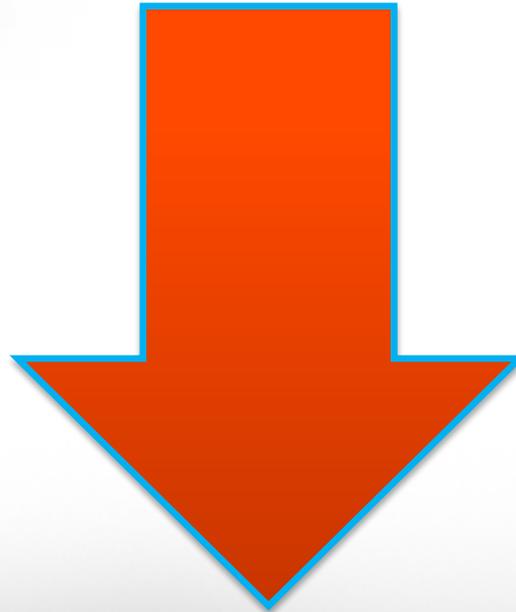
- Usa el papel necesario y utiliza el papel borrador el ya utilizado por una cara.
- Separa correctamente los residuos generados y échalos en el contenedor apropiado.
- Los envases de plástico, como vasos del café disminuye su volumen aplastándolas antes de echarlas en su contenedor.
- Las pilas tienen su propio contenedor para luego llevarlas a punto limpio de recogida.
- Los tóneres se echan en caja de residuos para su recogida por empresa de reciclado.



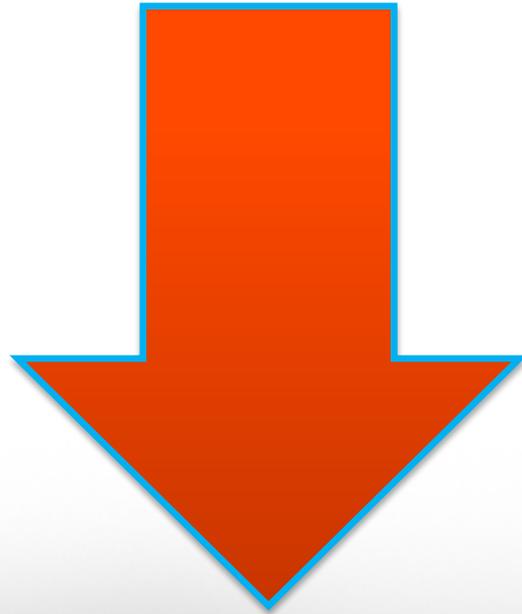
Deposita aquí las pilas usadas



Deposita aquí los toneres



Deposita aquí los residuos de envases

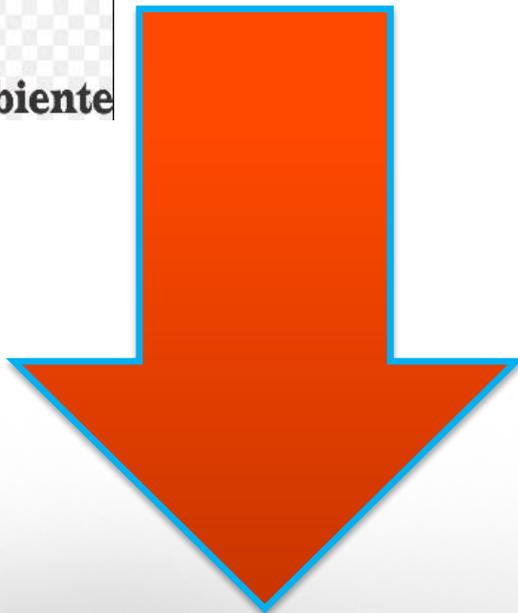


Deposita aquí los residuos de papel y cartón

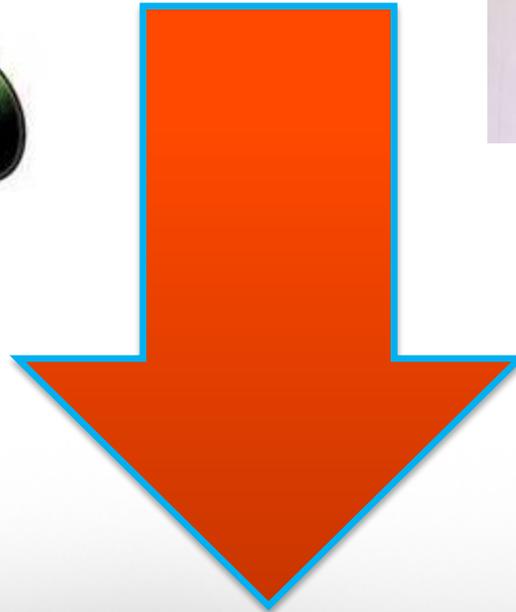


eco paper

Reciclar papel protege el medio ambiente



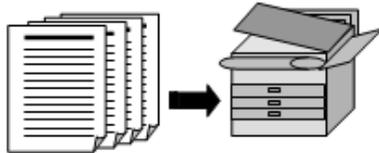
Deposita aquí los residuos de CD's usados



Buenas prácticas en SLG y en la Escuela



BUENAS PRÁCTICAS MEDIOAMBIENTALES EN OFICINA



**NO TIRES EL PAPEL USADO,
UTILÍZALO COMO PAPEL A
SUCIO, EN LA
FOTOCOPIADORA,
IMPRESORAS...**



**NO MANTENER LOS GRIFOS
ABIERTOS INNECESARIAMENTE**



**NO MANTENER LUCES ENCENDIDAS SI
NO SE VAN A UTILIZAR
AHORRA ENERGÍA NI PANTALLAS DE
LOS MONITORES**



**REUTILIZA Y RECICLA LO MÁXIMO
POSIBLE**



**ARROJAR LOS RESIDUOS EN SU
CONTENEDOR CORRESPONDIENTE**



**LOS DOCUMENTOS IMPORTANTES
DEBEN SER DESTRUIDOS CON LA
DESTRUCTORA DE PAPEL**



Aspectos ambientales



Residuo papel para destruir por empresa autorizada	Residuos cartuchos/toner agotados de impresoras y fotocopiadoras	Consumo combustible y otros Aspectos asociados a los vehículos
Residuo papel/ cartón para reciclar	Residuo rechazo (basura)	Consumo agua embotellada
Residuo fluorescentes y bombillas bajo consumo	Residuos sanitarios (baños)	Vertidos de aguas sanitarias
Residuos RAEE (incluye equipos ofimáticos, teléfonos móviles, baterías y otros...)	Residuos punto SIGRE	Ruido externo
Residuo de envases (sprays agotados)	Residuos y otros Aspectos asociados a centros colaboradores (subcontratados de formación)	Aspectos asociados a un incendio (emisiones, vertidos y residuos)
Residuo pilas	Voluminos fuera uso (muebles, enseres,...)	Aspectos asociados a una inundación (residuos, vertidos)
Residuos de la empresa de limpieza	Consumo energía eléctrica	Aspectos asociados a un derrame/ vertido de productos (limpieza)
Residuos envases y embalajes (envases punto verde)	Consumo de agua	Aspectos asociados a emisiones accidentales de gases refrigerantes
Residuos de CDs	Consumo papel interno/ servicios	
Residuos consecuencia de obra menor o mantenimiento instalaciones	Consumo papel para cursos	
	Consumo de material oficina interno	
	Consumo de material oficina para cursos (proveedor)	



Aspectos ambientales: Indicadores



PROCESOS GENERADORES DE ASPECTOS

	ASPECTOS	OFICINAS	PROCESO OPERATIVO	MANTENIMIENTO INSTALACIONES	VEHÍCULOS	DERIVADO DE TERCEROS	EMERGENCIAS AMBIENTALES
CONSUMOS	Agua	X		X			X
	Electricidad	X					
	Gas-oíl					X	
	Gas natural						
	Papel	X					
VERTIDOS	Agua	X		X			X
	Efluentes de procesos						
EMISIONES	Gases de combustión					X	
	CFC's equipos de refrigeración	NA					
	Ruidos	X					
RESIDUOS	Papel/ Cartón	X					
	Consumibles informáticos	X					
	Envases plásticos no contaminados	X	X				
	Fluorescentes	X					
	Aparatos eléctricos/electrónicos (RAES)	X					
	Pilas	X					

